

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байцуровская начальная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 г.

№ 84

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2020-2021 учебном году**

На основании статьи 28 пункт 3 и статьи 37 Закона «Об образовании Российской Федерации», письма департамента образования Белгородской области от 23.08.2018 г. № 9-09/14/4812 «Об организации горячего питания в образовательных организациях области в 2018-2019 учебном году», приказа управления образования Борисовского района» от 26.08.2019 г. № 608 «Об организации школьного питания», Положения об организации рационального питания детей и подростков, в целях создания условий для 100 % охвата горячим питанием обучающихся, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке. В соответствии с Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20), утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой, в целях соблюдения рационального режима питания обучающихся и выполнения санитарно – гигиенических норм в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

приказываю:

1. Директору школы Кривошей Т.В. организовать 2-х разовое питание (горячий молочный завтрак и обед) для обучающихся образовательного учреждения.
2. Обеспечить реализацию областной целевой программы «Школьное молоко» и выполнение мероприятий по включению натурального мёда в рацион питания обучающихся. При этом в меню горячего завтрака в обязательном порядке должно входить молоко в объеме 200 мл с сочетающимися по потреблению продуктами и натуральный мёд в объеме 10 гр.
3. Обеспечить всех обучающихся школы ежедневным горячим молочным завтраком за счёт оптимального и эффективного расходования денежных средств, предусмотренных на эти цели.
4. Ответственной за включение в ежедневный рацион питания школьников молока и мёда через реализацию горячих молочных завтраков и обедов назначить повара Несмиян Валентину Михайловну.

5. Подсобному работнику по кухне, Несмиян Валентине Михайловне после каждого приема пищи проводить обработку всех поверхностей в обеденном зале, всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями к их применению.
6. Генеральную уборку столовой производить каждую пятницу. Последнюю пятницу каждого месяца считать санитарным днем (с проведением дезинфекции и дератизации).
7. Организовать информационно-просветительскую работу для детей и родителей направленную на формирование культуры здорового питания, продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов, (ответственные – классные руководители Литвин Т.И., Пузикова Т.В.)
8. Классным руководителям Пузиковой Т.В., Литвин Т.И. в срок до 02 сентября 2020 года провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда и молока у обучающихся и предоставить информацию повару Несмиян В.М.
9. Директору школы Кривошей Т.В. обновить раздел «Школьное питание» на сайте учреждения.
10. Повару школьной столовой Несмиян В.М.:
 - 10.1 Строго придерживаться согласованного с органами Роспотребнадзора перспективного десятидневного меню горячих молочных завтраков и обедов.
 - 10.2 Включать в меню горячего завтрака, молоко в объеме 200 мл с сочетающимися по потреблению продуктами и натуральный мёд в объеме 10 гр. Включать в меню различные группы продуктов с повышенной пищевой ценностью, разнообразить ассортимент блюд, с учётом введения продуктов питания, обогащённых железом, витаминами, йодированной соли (яблоки, хлеб с микронутриентами).
 - 10.3 При организации питания школьников руководствоваться гигиеническими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных школах. Не допускать случаев нарушения рациона питания, обучающихся учреждения.
 - 10.4 Строго соблюдать порядок снятия и хранения контрольных проб и ведения документации.
11. Питание обучающихся с 1 сентября 2020 года производить из расчета:

- 11.1. горячие завтраки за счёт средств федерального и местного бюджета для обучающихся 1-4 классов на сумму 50 рублей 55 копеек в день на каждого ребёнка;
 - 11.2. для всех школьников 1-4 классов, за исключением детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеды оплачиваются за счёт привлечения родительских средств по желанию родителей (на 1 сентября 2020 г. – 40 рублей соответственно);
 - 11.3. горячие обеды обучающихся из многодетных семей из расчета 40 рублей в день на одного ребенка за счёт средств областного бюджета (Социальный кодекс Белгородской области). В случае превышения фактически сложившейся стоимости обеда доплата за школьный обед указанной категории обучающихся осуществляется за счёт муниципального бюджета;
 - 11.4. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечить двухразовым питанием (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») за счёт федерального и муниципального бюджета.
12. В целях обеспечения контроля за качеством и весом, отпускаемых с пищеблока блюд для питания обучающихся утвердить бракеражную комиссию на 2020 - 2021 учебный год в следующем составе:
- Пузикова Т.В. - учитель начальных классов;
 - Литвин Т.И. - завхоз;
 - Несмиян В.М. – повар;
- 12.1. Членам бракеражной комиссии ежедневно проводить проверку качества приготовленной пищи и отмечать качество готовой продукции в бракеражном журнале;
13. Персоналу школьной столовой обязательно соблюдать правила личной гигиены, проходить медицинские осмотры в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ежедневно проводить осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний. Результаты осмотров заносить в журнал установленной формы. Знакомиться с новыми нормативными документами по организации питания и выполнять их рекомендации и требования.
14. Заведующей хозяйством Литвин Т.И. осуществлять постоянный контроль за использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока.
15. Установить график питания обучающихся
- Завтрак –**
После 1 урока (9.15 – 9.35) - 1-4 класс
 - Обед –**
После 4 урока (12.10 – 12.30) - 1-4 класс

16. Повару Несмиян Валентине Михайловне:

16.1 сделать бракераж и вести запись в журнале бракеража готовых продуктов;

16.2.проводить дезинфекционную обработку пищевых отходов.

17.Заведующую хозяйством Литвин Т.И. назначить ответственной за:

17.1 своевременную подачу заявок на завоз продуктов в соответствии с заявками;

17.2 своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада продуктов;

17.3 контроль качества завозимых товаров, соблюдением требований санитарных правил по хранению продуктов и сроков их реализации;

17.4 выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утверждённым руководителем меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню;

17.5 ведение журнала «Бракераж сырой продукции»;

17.6 контроль температурного режима в холодильниках и ведение «Журнала температурного режима в холодильниках»;

17.7 предоставление отчётов в управление образования администрации Борисовского района», по программе «Школьное молоко», «Школьный мёд» ежемесячно до 1 числа, отчёта по выполнению программы «Чистая вода» ежеквартально до 1 числа;

17.8 осуществление контроля качества и безопасности получаемой и выдаваемой продовольственной продукции, поступающей в образовательное учреждение;

17.9 наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность продовольственной продукции;

17.10 обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации продовольственной продукции, обработки плодоовощной продукции;

17.11 исправность технологического оборудования на пищеблоке;

17.12 осуществление выдачи сухих пайков на сумму, равную стоимости питания, обучающимся с ОВЗ, проходящих обучение на дому по состоянию здоровья;

17.13 создание условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персонала и обучающихся;

17.14 эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения;

17.15 проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории образовательного учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

17.16 усилить контроль за утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков и проведением ряда профилактических мероприятий по недопущению нарушений установленных санитарно-гигиенических правил и норм.

18. Заведующей хозяйством Литвин Т. И. :

18.1 обеспечить предоставление ежемесячной информации о закупке продуктов питания в подотдел муниципальных закупок управления образования администрации Борисовского района в соответствии с графиком;

18.2 при закупке продуктов учитывать, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цен, утвержденных Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.

19. Директору школы Кривошей Т.В. взять под личный контроль:

- техническое и санитарное состояние, очистку, санобработку и дезинфекцию водных диспенсеров в соответствии с требованиями современных технологий в специализированных лабораториях с использованием специального оборудования (циркуляторный термостат У15) и дезинфицирующих средств («Биомол-К2» и «Дезэффект»); - санитарное состояние, очистку, санобработку и дезинфекцию ёмкостей (бутылей) водных диспенсеров;

- обеспечить обучающихся учреждения одноразовыми стаканами для приёма воды.

- своевременный заказ минеральной воды;

- организовать питьевой режим в школьной столовой;

- своевременно производить замену пустых бутылей на бутылки с минеральной водой;

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Байцуровская НОШ»:  Кривошей Т.В.

С приказом ознакомлен:

Ф.И.О. работника	Подпись	Дата ознакомления
1. Пузикова Т.В.		
2. Литвин Т.И.		
3. Несмиян В.М.		